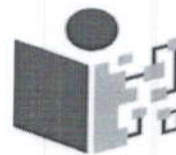




ОбУ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" С.БЛЪСКОВО, ОБЩ.ПРОВАДИЯ
ou_blaskovo@abv.bg gsm. 0877717949



ЗАПОВЕД № РД -07-403/05.05.2023 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Заповед № РД 09-4061/30.08.2022 г. на министъра на образованието и науката, Заповед № РД 09-4062/30.08.2022 г. на министъра на образованието и науката, Заповед № РД 09-891/24.04.2023 г. и Заповед № РД 06-358/28.04.2023 г. на началника на РУО-Варна, с утвърдения ДПП за учебната 2023/2024 г., включително и отразено в нея начина на балообразуването при кандидатстване в отделните паралелки

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за приемане на документи на ученици със завършено основно образование след 7 клас според обявения график на дейностите по приемане на ученици в 8 клас за учебната 2023/2024 година и за записване на ученици в 8 клас:

Председател: Илка Вълева – заместник директор УД

Членове: 1. Емилия Николова – класен ръководител на 7 клас

2. Мустафа Мустафов – учител по математика и информационни технологии

1. Задължения на комисията по прием на документи:

Учениците и родителите могат да подават документи за участие в класирането по електронен път чрез ОбУ „Св.св.Кирил и Методий“ с.Блъсково, в които са завършили 7 клас през профила на ученика. За целта комисията оказва съдействие на родители и ученици при подаване на документи по електронен път за участие в класирането за прием в 8 клас – първи - трети етап.

Необходими документи:

1. Заявление до председателя на комисията за участие в първи кръг.
2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.
3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар
4. Завежда във входящ регистър подадените заявления по генериран от сайта <https://admin.infopriem.mon.bg> входящ номер на заявлението;
5. Сканира приложените медицински свидетелства, преименува файла с входящия номер от служебната бележка на ученика и ги прикачва в сайта [https:// admin.infopriem.mon.bg](https://admin.infopriem.mon.bg)

✓ Подрежда документите на учениците по входящи номера

2. Задължения на комисията за записване на учениците:

- ✓ Получава разпечатка с приетите ученици за специалност от професията в училището от сайта <https:// admin.infopriem.mon.bg>, както и за насочените от Началника на РУО ученици, приети по чл.60, ал.1, от Наредба 10 от 2016 г.

- ✓ Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
- ✓ Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.
- ✓ Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги въвежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
- ✓ Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване

3. Училищната комисия по приема на ученици в VIII клас работи по следния график:

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г.	05-07 юли 2023 г., вкл.	УКП
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	До 12 юли 2023 г., вкл.	РУО/Председателят на УКП
3.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	13-17 юли 2023 г., вкл..	Дежурните учители / по списък/
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	До 19 юли 2023 г., вкл	РУО/Председателят на УКП/Директорът
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	20-24 юли 2023 г., вкл	Дежурните учители
6.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	25 юли 2023 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
7.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	26 -27 юли 2023 г., вкл	УКП
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	31 юли 2023 г.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
9.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	01-02 август 2023 г., вкл.	Дежурните учители
10.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	До 04 август 2023 г., вкл.	РУО/Председателят на УКП/Директорът
11.	Подаване на документи за участие в четвърти етап на класиране	07-08 август 2023 г	УКП
12.	Обявяване на списъците с приетите ученици на четвърти етап на класиране	До 10 август 2023 г., вкл.	РУО/Председателят на УКП/Директорът

13.	Записване на приетите ученици на четвърти етап на класиране	До 14 август 2023 г., вкл.	Дежурните учители
14.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	До 16 август 2023 г., вкл.	Председателят на УКП/Директорът
15.	Подаване на заявление до директора на училището за попълване на свободните места след четвърти етап на класиране и записване	до 09.09.2023 г. вкл.	Председателят на УКП/Директорът

4. За работно място на училищната комисия определям – компютърния кабинет на III етаж на училището.

5. Определям следното работно време на комисията:

- от 8, 00 часа до 17, 00 часа;

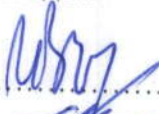
6. В срок до 30.06.2023 г. директорът на училището извършва инструктаж относно задълженията на комисията.

В срок до 22.06.2023 г. копие от заповедта да се качи на интернет страницата на училището - отг. Илка Вълева -ЗДУД;

Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на училището.

Директор:  Антон Златев

Запознати със заповедта:

1. Илка Вълева..... 

2. Емилия Николова..... 

3. Мустафа Мустафов..... 